

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом школы

от 29 августа 20 25 года, Протокол № 1

ВВЕДЕНО

в действие приказом

от 29 августа 20 25 года, № 23

МБОУ Боханской СОШ № 2

\_\_\_\_ Л.Г. Ростовцева



**План мероприятий  
по повышению качества образования  
МБОУ Боханской СОШ № 2  
на 2025-2026 учебный год**

**Цель мероприятий** по повышению качества образования в МБОУ Боханская СОШ № 2 на 2025-2026 учебный год: повышение уровня качества образования, соответствующего социальному и муниципальному заказам.

**Задачи:**

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
3. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроках и вне уроков.
4. Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроках и вне уроков.
5. Обеспечить контроль преподавания предметов.
6. Обеспечить контроль деятельности классных руководителей 9 и 11 классов по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.
7. Повысить уровень педагогического мастерства педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных семинарах и конкурсах.

**Основные направления работы по повышению качества образования:**

1. Аналитические и организационные мероприятия.
2. Работа с обучающимися.
3. Работа с родителями обучающихся.
4. Работа с педагогическими кадрами.

**Ожидаемые результаты:**

1. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.
2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.
3. Обеспечение профессионального роста учителя.
4. Повышение среднестатистического балла по ОГЭ и ЕГЭ по сравнению с 2025 годом.
5. Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.
6. По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах иметь 100% уровень успеваемости и качества знаний не менее 40%.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
<b>I. Аналитические и организационные мероприятия</b>				
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов, разработка плана по подготовке к ГИА выпускников 2024-2025 учебного года	август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выработка рекомендаций и предложений по улучшению результатов ГИА
2	Проведение и анализ мониторинга качества образования по всем классам и предметам	По итогам четвертей, полугодий, года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Определение уровня и качества подготовки учащихся. Обозначение проблемных мест в обучении
3	Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный, муниципальный, региональный уровни)	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Создание условий для повышения качества знаний одарённых детей
<b>II. Работа по преемственности начальной и основной школы</b>				
1	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Сравнительный анализ обученности, контроль преподавания новых предметов, выявление группы риска обучающихся
2	Классно-обобщающий контроль в 1 классе (стартовая диагностика)	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Выявление степени адаптации первоклассников в обучении в школе. Диагностика уровня подготовленности к школе
3	Административные диагностические работы в 5 классе	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Выявление уровня подготовленности обучающихся 5 класса к обучению в основной школе
<b>III. Работа с обучающимися</b>				
<b>1. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими школьниками</b>				
1	Выявление группы учащихся с «низкой мотивацией» к учению	Сентябрь (в течение года)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Руководители ШМО, учителя	Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов
4	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможности и способностей ребенка	Постоянно	Учителя – предметники	Снижение количества неуспевающих
4	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими учащимися	По графику учителя	Учителя – предметники	Снижение количества неуспевающих
5	Проведение заседаний ШМО, педсоветов, по вопросам анализа работы со	По плану работы школы	Зам. директора по УВР, руководители	Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов в знаниях

	слабоуспевающими обучающимися		ШМО	
6	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости детей	Постоянно	Классные руководители, учителя	Повышение уровня обученности
<b>2. Работа с одаренными детьми</b>				
1	Своевременное выявление одаренных детей, формирование базы данных	В течение года	Учителя – предметники	Повышение мотивации к обучению
2	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, исследовательской работе и т.п.	В течение года в соответствии с планом работы школы	Зам. директора по УВР, учителя	Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха
3	Создание системы стимулирования труда специалистов, результативно работающих с одаренными детьми	В течение года	Администрация школы	Стимулирование труда специалистов
4	Организация проведения занятий кружков, предметных недель и олимпиад	В течение года	Зам. директора по УВР,	Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха
<b>3. Учебная деятельность</b>				
1	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана
2	Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование)	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся
3	Организация подготовки к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	В течение года, согласно плану организации и подготовки к ГИА, ВПР	Зам. директора по УВР, учителя	Положительные результаты, повышение качества образования
4	Административный контроль преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки	В течение года	Администрация школы	Повышение качества преподавания предметов
5	Участие обучающихся школы в ВПР	Сентябрь, октябрь, апрель, май	Зам. директора по УВР	Определение уровня и качества подготовки обучающихся по предметам
6	Классно-обобщающий контроль во 2-11 классах, проведение контрольных работ, проверка тетрадей	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Получение информации по уровню подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению качества обучению
7	Проведение входного контроля знаний по математике и русскому языку и др. предметам во 2-11 классах и на основе полученных данных организация повторения	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Повышение качества преподавания предметов
8	Оценка учебных достижений учащихся. Портфолио учащихся	В течение года	Зам. директора по ВР, классные	Повышение мотивации к обучению, увеличение количества успешных

			руководители	учащихся
9	Организация обучения детей, пропускающих уроки по уважительным причинам, по индивидуальным образовательным маршрутам	В течение года	Учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов
<b>IV. Работа с родителями</b>				
1	Усиление работы по мотивации всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей, учителей. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке к ГИА, ВПР	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний
2	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС, государственной итоговой аттестации, проведение тематических родительских собраний	В течение года, по плану школы	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей, выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний
3	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Совет школы, родительские комитеты, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Кл. руководители Администрация школы	Повышение родительской мотивации к контролю успеваемости, исправление неудовлетворительных оценок
4	Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей по вопросам качества знания, подготовки к ГИА, ВПР	В течение года	Администрация школы	Информирование общественности о процедуре проведения ГИА, ВПР, образовательных услугах
5	Обеспечение проведения общественной экспертизы качества образования: участие в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам	В течение года	Директор	Повышение роли общественности в управлении качеством образования
6	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам качества образования	В течение года	Кл. руководители, администрация школы	Повышение родительской мотивации
7	Подготовка ежегодного публичного отчета	Ежегодно	Администрация школы	Информирование общественности о результатах образовательной деятельности и качестве предоставляемых образовательных услуг

8	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации родительской общности, социума, обучающихся
<b>V. Работа с педагогическими кадрами</b>				
1	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя	Повышение качества преподавания предметов
2	Взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя-предметники	Обмен опытом по повышению качества образования
3	Перекрестные проверки, контрольные работы	В течение года	Учителя-предметники	Единство требований к проверке работ, объективность выставления оценок
4	Персональный контроль учителей-предметников	В течение года	Администрация школы	Разработка рекомендации по повышению уровня преподавания предметов, принятие управленческих решений.
5	Участие в работе районных МО учителей-предметников	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня педагогического мастерства
6	Административные совещания (результаты успеваемости и качества знаний по итогам четверти, полугодий, года)	В течение года	Администрация школы	Определение уровня и качества подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению успеваемости и качества образования
7	Контроль выполнения программ по предметам	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Анализ освоения обучающимися ФГОС, ФКГОС, разработка рекомендаций по корректировке выполнения программ.
<b>VI. Мониторинг качества знаний</b>				
1	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - качество образования на основе результатов ГИА, ВПР; - качество преподавания; - учебные и внеурочные достижения учащихся; - оценка качества образования родителями: - образовательные потребности учащихся; - состояние здоровья учащихся.	По плану работы школы	Зам. директора по УВР, классные руководители, руководители ШМО	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и качества знаний учащихся