

Муниципальное казённое учреждение «Управление образования»
муниципального образования «Боханский район»
(МКУ УО Боханского муниципального района)
Ленина ул., 57 д., Бохан п., Иркутская область, 669311
e-mail: roo_bohan@inbox.ru
ОКПО 02106263, ОГРН 1113850009173, ИНН/КПП 3849014640/3849901001

ПРИКАЗ

«17» ноября 2024 г.

№ 181

О проведении итогового сочинения
(изложения) в основной период

В связи с организацией и проведением в Иркутской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году, руководствуясь порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 04.04 2023 г. №233/552), Порядок проведения итогового сочинения (изложения) и сроков проверки итогового сочинения на территории Иркутской области (приказ министерства образования Иркутской области, на утверждении), письмом Рособрнадзора №-04-323 от 14-10-2024 О проведении ИС(И) в 2024-2025 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 4 декабря 2024 года итоговое сочинение (изложение) в основной период в образовательных организациях Боханского района.
2. Назначить координатором по проведению итогового сочинения (изложения) Мухаметова А.И. – ведущего специалиста по мониторингу и ППОИ.
3. Назначить ответственным за информационно-технологическое сопровождение итогового сочинения (изложения) Мухаметова А.И. – ведущего специалиста по мониторингу и ППОИ.
4. Руководителям ОО:
 - Утвердить состав комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).
 - Организовать место для проведения итогового сочинения (изложения) обеспеченное необходимым оборудованием для печати и копирования материалов итогового сочинения (изложения) и средствами информационной безопасности (переносные металлоискатели),
 - Получить материалы итогового сочинения (изложения) на бумажном носителе 29 ноября 2024 года до 15:00 в ППОИ.
 - Организовать проверку и оценивание итогового сочинения (изложения).

- Организовать доставку материалов итогового сочинения (изложения) (бланки, формы) в ППОИ на бумажном носителе до 12:00 6 декабря 2024 г.
 - Ответственным за информационно-технологическое сопровождение организовать сканирование и отправку материалов итогового сочинения (изложения) в РЦОИ в течении 3 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения).
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ведущего специалиста по мониторингу и ППОИ Мухаметова А.И.

Начальник:



Л.С.Буяева