

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом школы

от 28 августа 20 24 года, Протокол № 1

ВВЕДЕНО

в действие приказом

от 28 августа 20 24 года, № 20

директора МБОУ Боханской СОШ № 2

_____ Л.Г. Ростовцева



**План мероприятий
по обеспечению объективности результатов знаний обучающихся
при проведении процедур оценки качества образования (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)
МБОУ Боханской СОШ № 2
на 2024-2025 учебный год**

ЦЕЛЬ:

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно – деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

ЗАДАЧИ:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ Боханская СОШ № 2 с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности проведения процедур оценки качества образования.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся можно отнести:

1. Проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися, педагогами, родителями.

2. Работа по повышению квалификации педагогов.
3. Посещение уроков учителей- предметников.
4. Контроль ведения рабочих тетрадей и электронных журналов.
6. Проведение процедур оценки качества образования.
7. Организация общественного наблюдения на ВПР.
8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании первого полугодия и в конце года.
9. Утверждение графика консультаций по подготовке к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.

1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения при проведении процедур оценки качества образования						
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат	Итог	Подведение/ озвучивание итогов
1.1	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР	Приказ	
1.2	Разработка плана мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	Октябрь	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР	План	Педагогическое совещание
1.3	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР	Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения процедур оценки качества образования	Информация	Сайт ОО
1.4.	Организация консультаций по отдельным предметам	Октябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Создание устойчивой обратной связи между обучающимися и учителями для повышения качества образования	Расписание	Стенд

2. Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению процедур оценки качества образования

2.1	Анализ итогов процедур оценки качества образования, с целью выявления слабых зон.	В соответствии с планом работы	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.	Обсуждение результатов, определение задач для дальнейшей работы по повышению качества образования	Справка - анализ	Педагогическое совещание
2.2	Планирование дальнейшей работы по устранению слабых зон, использование результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ с целью повышения качества образования	В соответствии с планом работы	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.	Решение задач по повышению качества образования	План мероприятий	Заседания ШМО. Педагогическое совещание
2.3	Контроль качества и полноты выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	Зам. директора по УВР	Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ	Анализ	Педагогическое совещание
2.4	Контроль успеваемости. Проведение педсоветов и психолого-педагогических консилиумов	По итогам каждой четверти	Зам. директора по УВР	Принятие управленческих решений по повышению успеваемости	Анализ	Педагогическое совещание
2.5	Персональный контроль учебной деятельности педагогов, обучающихся, которых не подтвердили знания по результатам процедур оценки качества образования	В течение года	Зам. директора по УВР	Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности	Справка	Педагогическое совещание
2.6	Контроль создания условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к процедур оценки качества образования (наличие информационных стендов, методических и демонстрационных материалов,	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к процедурам оценки качества	Справка	Педагогическое совещание

	контрольно-измерительных материалов)			образования		
2.7	Контроль организации консультаций для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Зам. директора по УВР	Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям,	Справка	Педагогическое совещание
2.8	Проведение психологической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	По плану педагога – психолога	Педагог – психолог	Определения уровня готовности вех участников образовательного процесса к проведению ВПР	Справка	Педагогическое совещание
2.9	Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающим в 4-9 классах с неподтвержденными результатами ВПР ,ОГЭ, ЕГЭ	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Повышение качества образования		
2.10	Организация присутствия общественных наблюдателей в МБОУ Боханская СОШ № 2 в дни проведения ВПР	по графику проведения ВПР	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР		
2.11	Анализ по итогам проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	По срокам окончания проведения процедур	Зам. директора по УВР	Мониторинг качества знаний	Справка	Педагогическое совещание

3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР

3.1	Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения процедур оценки качества образования, анализ спецификации работ	В течение всего периода	Руководители ШМО	Повышение качества подготовки к процедурам оценки качества образования	Протоколы ШМО	Заседания ШМО
3.2	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	В течение всего периода	Педагог-психолог	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	Протокол работы психолога	
3.3	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение всего периода	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Банк эффективных форм, методов подготовки ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	Доклады, мастер-классы и пр. формы	Педагогический семинар Заседания ШМО

3.4	Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления оценок	В течение учебного года	Администрация школы	Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок	Анализ, рекомендации	Педагогический семинар
3.5	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку, -участие в работе ШМО; -участие в конкурсах и проектах; -самообразование	В течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов		
4. Информационное сопровождение мероприятий						
4.1	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении процедур оценки качества образования	Весь период	Администрация школы	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР	Информация	Сайт ОО