УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием работников учреждения

от\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года, Протокол № \_\_ \_\_

Педагогическим советом школы

от\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года, Протокол № \_\_ \_\_

ВВЕДЕНО

в действие приказом

от\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года, № \_\_\_

Директор МБОУ Боханской СОШ № 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Г. Ростовцева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о наградах работников**

**МБОУ Боханской СОШ № 2**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящее Положение устанавливает виды наград для работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Боханской средней общеобразовательной школы №2 (далее по тексту - МБОУ Боханской СОШ №2), определяет порядок выдвижения кандидатур и награждения наградами.
	2. Положение регулирует порядок представления к награждению работников МБОУ Боханской СОШ №2.
	3. Награды учреждаются решением трудового коллектива МБОУ Боханской СОШ №2 и являются формой поощрения за заслуги и достижения в сфере образования и воспитания подрастающего поколения, а также за многолетний добросовестный труд.
	4. Обеспечение выработки единой политики в области награждения, организация работы по рассмотрению и оформлению наградных материалов, а также учет награжденных лиц.
	5. Порядок выдвижения кандидатур и награждения регулируется настоящим Положением.
	6. Настоящее Положение, а также внесение изменений и дополнений в него утверждаются решением трудового коллектива.

2. ВИДЫ НАГРАД

* 1. К наградам относятся:
* Почетная грамота Управления образования Боханского муниципального района
* Благодарность Управления образования Боханского муниципального района
* Почетная грамота администрации Боханского муниципального района
* Благодарность администрации Боханского муниципального района
* Почетная грамота администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
* Благодарность администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
* Почетная грамота Министерства образования Иркутской области
* Благодарность Министерства образования Иркутской области
* Почетная грамота Законодательного Собрания Иркутской области
* Благодарность Законодательного Собрания Иркутской области
* Почетная грамота Губернатора Иркутской области
* Благодарность Губернатора Иркутской области
* Почетная грамота Министерства просвещения России (Министерство обр. РФ)
* Благодарность Министерства просвещения России (Министерство обр. РФ)
* Почетный работник Министерства просвещения России (Министерство обр. РФ)
* Отличник просвещения Министерства просвещения России (Министерство обр. РФ)

Определение заслуг, за которые проводится награждение соответствующей наградой, а также описания и образцы наград указаны в электронных приложениях к настоящему Положению.

1. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР И НАГРАЖДЕНИЯ

НАГРАДАМИ РАБОТНИКОВ

* 1. Награждение наградами осуществляется:
* при праздновании профессиональных праздников,
* в связи с памятными и юбилейными датами,
* при проведении иных мероприятий, связанных с деятельностью школы.
	1. Решение о награждении, либо о нецелесообразности награждения, а также об изменении вида награды принимается решением трудового коллектива МБОУ Боханской СОШ №2.

В отдельных случаях награждение может производиться без соблюдения очередности.

* 1. Ходатайства о награждении кандидатур, предлагаемых к награждению, формируются председателем и секретарем трудового коллектива.
	2. Кандидатура награждаемого определяется по голосованию трудового коллектива.
	3. Вид награды определяется исходя из характера и степени заслуг представляемого к награждению с учетом требований настоящего Положения.
	4. Выдвижение на награждение оформляется наградным листом, заполненным надлежащим образом по форме согласно приложений к настоящему Положению. К наградному листу прилагается форма согласия на обработку персональных данных.
	5. Ходатайство, наградной лист и согласие на обработку персональных данных награждаемого направляются на рассмотрение в Управление образования Боханского муниципального района.
	6. Наградные материалы, не соответствующие требованиям настоящего Положения, могут быть возвращены без рассмотрения.
	7. Вручение наград производится в торжественной обстановке не позднее 3 (трех) месяцев со дня вынесения решения о награждении.
	8. Награды вручаются лично награждаемому. При наличии уважительных причин, по которым невозможно личное присутствие указанных лиц, награды передаются директору или заместителю директора МБОУ Боханской СОШ №2 для последующего их вручения.
	9. Сведения о награждении заносятся в реестр награждений с указанием реквизитов решения.
	10. Дубликаты наград взамен утерянных не выдаются.