

ОБСУЖДЕНО и ПРИЯТО  
Педагогическим советом школы  
от 28.10 2025 года, Протокол № 2

ПРИЯТО с учетом мнения  
Общешкольного родительского комитета  
от 07.10 2025 года, Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ Боханской СОШ № 2



Л.Г. Ростовцева

## ПОЛОЖЕНИЕ о школьном медиацентре МБОУ Боханской СОШ №2

### 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБОУ Боханской СОШ №2 (далее - школа), настоящим Положением приказами и распоряжениями директора школы..

- 1.1. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.
- 1.2. Медиацентр является структурной единицей школы.
- 1.3. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.
- 1.4. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.5. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

### 2. Цели и задачи медиацентра.

- 2.1. Цели медиацентра:
  - 2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;
  - 2.1.2. Популяризация школы в медиапространстве;
  - 2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно-информационной грамотности;
  - 2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;
  - 2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасфера.
- 2.2. Основные задачи медиацентра:
  - 2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;
  - 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;
  - 2.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;
  - 2.2.4. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;

2.2.5. Создание условий для развития профориентационной деятельности;

**3. Организация деятельности медиацентра и его состав.**

3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.

3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 8-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а так же педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.

3.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются планом . Медиацентр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.

3.5. Занятия медиацентра проводятся в помещении компьютерного класса школы.

3.6. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

3.7. Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.

3.8. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в налаживании взаимодействия медиацентра с другими школами и иными организациями.

3.9. Результаты деятельности медиацентра (выпуск школьных новостей, тематических газет,) выставляются на школьном сайте и в ВК мессенджере

**4. Основные направления деятельности.**

4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

4.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стенах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;

4.1.2. Ведение сайта школы и группы в социальной сети;

4.1.3. Обеспечение видеосъёмок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы;

4.1.4. Осуществление сбора материалов для написание статей, разработка сценариев для видео новостей

**5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.**

5.1. Участниками образовательных отношений в медиацентре являются учащиеся и педагогические работники школы.

5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

5.3. Учащиеся и педагогические работники медиацентра имеют право:

5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиацентра;

5.3.3. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;

5.3.4. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

5.3.5. Распространять контент в школе и за её пределами;

5.3.6. Выйти из состава медиацентра;

5.3.7. Входить в состав других объединений школы.

5.4. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:

5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

- 5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;;
- 5.4.3. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;
- 5.4.4. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;

5.4.5. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

## **6. Ответственность**

6.1. Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты, утверждения его приказом директора школы.

7.2. Срок действия положения не ограничен.

7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.