

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом школы

от 30.08 20 21 года, Протокол № 1

ВВЕДЕНО

приказом

20 21 года, № 50

Директор МБОУ Боханской СОШ № 2

Л.Г. Ростовцева



ПОЛОЖЕНИЕ о тьюторском сопровождении в МБОУ Боханской СОШ № 2

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о тьюторском сопровождении (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.2. Основные понятия:

Тьютор – это педагог, способствующий разработке и дальнейшему сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, организующий процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс формирования их личности, координирующий самообразование обучающихся и их дальнейшую профориентацию.

Тьюторское сопровождение – это образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов (далее — ИОМ), выбора и продолжения образования; проведение рефлексивно-проектных мероприятий с обучающимися по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий; подготовка и реализация профессиональных проб и социальных практик.

1.3. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования, приказами и распоряжениями Минобрнауки РФ, решениями органов местного управления образованием, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка образовательной организации, должностной инструкцией тьютора, настоящим Положением.

2. Цели и задачи тьютора.

2.1. Основной целью тьютора является персональное сопровождение обучающегося в процессе его становления в образовательном пространстве образовательной организации.

2.2. Задачи тьютора:

- помощь обучающемуся в осознании его образовательных и профессиональных потребностей, возможностей и способов их реализации; создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательных маршрутов);

- помощь обучающемуся в проектировании ИОМ в образовательной организации;

- организация и стимулирование разных видов деятельности обучающихся, в том числе в получении ими дополнительного образования в своей школе;

- помощь в сборе информации об образовательных ресурсах образовательных организаций-участников сетевого взаимодействия образовательных организаций, сети Интернет; - психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих затруднения в вопросах формирования и реализации ИОМ;

- мониторинг эффективности реализации ИОМ;

- помощь в проблемных ситуациях при реализации обучающимися ИОМ;

- формирование адекватной самооценки обучающихся по вопросам формирования и реализации образовательных и профессиональных траекторий.

2.3. Организуя тьюторское сопровождение, тьютор реализует (осуществляет) следующие функции:

- Диагностическая: сбор данных о планах и намерениях обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, готовность в целом к социально - профессиональному самоопределению.

- Проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и предусматривающая разработку средств и процедур тьюторского сопровождения самоопределения школьников в образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия ими оказываемой помощи.

- Реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве образовательной организации и поддержку обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем.

- Аналитическая: анализ и коррекция процесса реализации ИОМ и результатов самоопределения обучающихся.

3. Организация деятельности тьютора.

3.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией тьютора и может быть реализована с помощью:

- технологии группового и индивидуального консультирования;

- тренинговой и коучинговой технологий;

- диагностических технологий;

- технологии социальных и профессиональных проб;

- информационных технологий.

3.2. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

3.3. В процессе организации деятельности тьютор: составляет план работы с обучающимися на учебный год и предоставляет его на утверждение директору образовательной организации;

- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с обучающимися;

- ведет ежедневный учет посещаемости и успеваемости обучающихся;

- отслеживает еженедельное продвижение обучающихся в индивидуальном образовательном маршруте;

- представляет администрации отчеты по итогам полугодия, года, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих индивидуальный образовательный маршрут.

4. Права тьютора.

Тьютор имеет право:

4.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.

4.2. Получать от заместителя директора по УР, курирующего сетевое взаимодействие в образовательной организации, информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.3. Требовать от руководства образовательной организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

4.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

4.6. Совмещать основную должность с преподавательской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора или иной должностью.

4.7. Сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

5. Ответственность тьютора.

5.1. Тьютор несет ответственность:

- за нарушение Устава образовательной организации, коллективного договора, трудового договора, правил внутреннего распорядка образовательной организации, в которой работает;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время реализации тьюторского сопровождения;
- за нарушение правил профессиональной и педагогической этики;
- за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса тьютор привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

6. Документация тьютора

6.1. Тьютор ведет следующую документацию:

- план работы на учебный год; - программу сопровождения ИОМ обучающихся;
- график работы с тьюторской группой (обучающимся);
- анализ реализации программы сопровождения ИОМ обучающихся;
- материалы диагностик образовательных возможностей обучающихся с целью формирования ИОМ;
- материалы мониторинга образовательных эффектов и результатов освоения обучающимися ИОМ;
- журнал учета посещаемости обучающихся, осваивающих ИОМ;

6.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с настоящим Положением и соответствующими локальными актами образовательной организации, в которой работает.